



|    |   |                    |  |  |
|----|---|--------------------|--|--|
| 5  | 1.Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.<br>2.Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. | Май                | Ответственный по ОТ                                      |  |
| 6  | 1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.  | Июнь               | Ответственный по ОТ                                      |  |
| 7  | 1.Проверка готовности ДОУ к началу учебного года:<br>обследование игрового и спортивного оборудования на территории МБДОУ с составлением акта .   | Август             | Ответственный по ОТ                                      |  |
| 8  | 1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.<br>2. Проверка состояния документации по ОТ.<br>3.Проверка наличия и содержания мед. аптечек.                        | Сентябрь           | Ответственный по ОТ<br>Воспитатели                       |  |
| 9  | 1.Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ.<br>2.Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей.                              | Октябрь            | Заведующий ,<br>ответственный по ОТ ,<br>председатель ПК |  |
| 10 | 1. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в МБДОУ.  | Декабрь            | Ответственный по ОТ                                      |  |
| 11 | 1.Заседания комиссии по ОТ.   | Один раз в квартал | Председатель комиссии                                    |  |
| 12 | Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.   | В течении года     | Ответственный по ОТ<br>Воспитатели                       |  |