СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 11 «Нур»
(протокол от 31.08.2026 г. № 01)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад № 11 «Нур»
от 31 августа 2026 г. №58-од

РАШАЕВА
ЗАРА
ЗАБЕКОВНА

Подписан: РАШАЕВА ЗАРА ЗАБЕКОВНА
DN: C=RU, S=Чеченская Республика, L=г. Ойсхара, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 11 ""НУР"" Г. ОЙСХАРА ГУДЕРМЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА""", СНИЛС=15093763069, ИНН=200508534304, E=klyuchi.95@bk.ru, G=ЗАРА ЗАБЕКОВНА, SN=РАШАЕВА, CN=РАШАЕВА ЗАРА ЗАБЕКОВНА
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.08 14:06:46+03'00'

П Л А Н

основных мероприятий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 11 «Нур» г. Ойсхара
Гудермесского муниципального района»
на 2026-2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность
II. Кадровая политика
III. Учебно-методическая работа
IV. Образовательная деятельность
V. Взаимодействие с социальными партнерами
VI. Информационная политика
VII. Материально-техническое обеспечение
VIII. Обеспечение безопасности
IX. Финансово-экономическая деятельность

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026-2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 «Нур» г. Ойсхара Гудермесского муниципального района» (далее-ДОУ) на 2026-2027 учебный год:

1. Совершенствовать систему работы по речевому развитию воспитанников, направленную на обогащение и активизацию словарного запаса, развитие связной речи, речевого общения, коммуникативных навыков и речевой активности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2. Совершенствовать систему работы по художественно-эстетическому развитию воспитанников посредством использования нетрадиционных техник рисования, направленную на развитие творческих способностей, воображения, художественного восприятия, самостоятельности, инициативности и интереса детей к изобразительной деятельности с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	**Тема: «Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год».** Повестка дня: 1. Выборы секретаря заседания совета педагогов № 1 от 31.08.2026 г. на 2026–2027 учебный год. 2. Ознакомление и утверждение повестки дня. 3. Готовность ДОУ к новому учебному году. 4. Итоги работы за летний оздоровительный период 2026 г. 5. Снижение бюрократической нагрузки: основные результаты и перспективные задачи. 6. Расписание образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год. 7. Режим дня групп на 2026-2027 учебный год. 8. Утверждение Программы развития ДОУ. 9. Утверждение Образовательной программы ДОУ. 10. Утверждение годового плана работы ДОУ. 11. Основные направления реализации годовых задач ДОУ: речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников. 12. Утверждение календарно-тематического планирования групп. 13. Утверждение основных направлений и нормативной реализации деятельности ДОУ на новый учебный год по	31 августа 2026	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги

	совершенствованию образовательного процесса: годовой план работы педагога-психолога, годовой план работы музыкального руководителя, годовой план старшего воспитателя, циклограмма воспитательно-образовательной деятельности групп. 14. Утверждение плана работы по реализации Единой концепции по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения на 2026-2027 учебный год. 15. Аттестация педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой ими должности в 2026-2027 учебном году. 16. Рассмотрение и утверждение перспективного плана повышения профессионального уровня педагогических работников ДОУ в 2027-2030 годы. 17. Организация работы Консультативного пункта в ДОУ, ознакомление с планом работы консультативного пункта на 2026-2027 учебный год. 18. Орагнизация работы психолого-педагогического консилиума в ДОУ. 19. Выборы членов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ДОУ из числа педагогов. 20. Организация работы Творческой группы в ДОУ на 2026-2027 учебный год. 21. Посещение и участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений в 2026-2027 учебном году. 22. Утверждение локальных актов ДОУ.			

1.2	**Тема: «Развитие речи дошкольников как одно из приоритетных направлений образовательной деятельности ДОУ».** Повестка дня: 1. Ознакомление с повесткой дня. 2. Выполнение решений предыдущего педсовета. 3. Речевое развитие детей дошкольного возраста: задачи, содержание и современные формы работы. 4. Мастер - класс для педагогов «Увлекательные пятиминутки для развития речи детей дошкольного возраста» 5. Создание речевой развивающей предметно-пространственной среды в группах. 6. Деловая игра «Использование игровых и практических методов для активизации речевого общения детей». 7. Анализ результатов тематического контроля по речевому развитию.	Ноябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги
1.3	**Тема: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования».** Повестка дня: 1. Использование нетрадиционных техник рисования в детском саду для развития творческих способностей дошкольников. 2. Мастер-класс «Использование нетрадиционной техники рисования на занятиях с детьми – метод «тычка».	Март 2027	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги

	3. Деловая игра с педагогами «Развитие творческих способностей дошкольников через нетрадиционные техники рисования». 4. Создание условий для художественно-эстетического развития в группах. 5. Анализ промежуточных результатов работы педагогического коллектива.			
1.4	**Тема: «Основные результаты деятельности ДОУ в 2026-2027 учебном году».** Цель: проанализировать и оценить качество педагогического процесса за 2026–2027 учебный год, выявив факторы и условия, повлиявшие на конечные результаты. Повестка дня: 1. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год. 2. Итоги психологической диагностики готовности детей к школьному обучению. 3. Итоги мониторинга развития детей. 4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительной период 2027 г. 5. Рассмотрение и утверждение основных направлений реализации деятельности на летний оздоровительный период по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.	28 мая 2027	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель, педагоги, специалисты

2	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	**Тема: «Организация работы ДОУ в новом учебном году».** Повестка дня: 1. Выборы председателя и секретаря общего собрания трудового коллектива. 2. Подготовка помещений к новому учебному году. 3. Рассмотрение циклограммы оперативного контроля. 4. Организация работы на новый учебный год. 5. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. 6. Организация работы по пожарной безопасности участников учебно-воспитательного процесса, проведение инструктажей. 7. Организация питания в ДОУ. Утверждение режима питания в группах. 8. Утверждение плана работы медицинской сестры на 2026-2027 учебный год. 9. Утверждение плана работы по профилактике употребления психоактивных веществ на 2026-2027 учебный год. 10. Организация кружковой деятельности по духовно-нравственному и правовому воспитанию работников. 11. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 12. Утверждение локальных актов. 13. Празднование Дня дошкольного работника.	28 августа 2026	Заведующий Старший воспитатель	Члены трудового коллектива

2.2	**Тема: «Подготовка к новому календарному году»** 1. Выборы председателя и секретаря общего трудового собрания. 2. Выборы профсоюзного комитета (Уполномоченных); 3. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте и создание комиссии по охране труда. 4. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 5. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев. 6. Создание комиссии по инвентаризации. 7. Актуализация локальных актов ДОУ.	Январь 2027	Заведующий Старший воспитатель	Члены трудового коллектива
2.3	**Тема: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду».** Повестка дня: 1. Подведение итогов работы детского сада за 2025-2026 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной работы: подготовка прогулочных участков и веранд к теплому периоду года. 3. Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы. 4. Обеспечение безопасности воспитанников в летний оздоровительный период, проведение инструктажей. 5. Выявление недостатков и меры по их устранению.	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ

	6. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.			
3	**Административные собрания**			
3.1	**Административное совещание № 1** 1. Ознакомление с повесткой дня административного совещания при заведующей. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год) 4. Организация родительских собраний во всех возрастных группах. 5. Организация питания в ДОУ.	Сентябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ
3.2	**Административное совещание № 2** 1. Ознакомление с повесткой дня административного совещания при заведующей. 2. Выполнение решения предыдущего административного совещания при заведующей № 01. 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с итогами контроля). 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Проведение мероприятий по профилактике гриппа с ОРВИ.	Октябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ

3.3	**Административное совещание № 3** 1. Ознакомление с повесткой дня административного совещания при заведующей. 2. Выполнение решения предыдущего административного совещания при заведующей № 02. 3. Результативность контрольной деятельности (знакомство с итогами контроля). 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовке ДОУ к зиме. **7.** Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.	Ноябрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ
3.4	**Административное совещание № 4** 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп) 3. Утверждение графика проведения новогодних утренников. 4. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на новый год.	Декабрь 2026	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ
3.5	**Административное совещание № 5** 1. Ознакомление с повесткой дня административного совещания. 2.Выполнение решения предыдущего административного совещания. 3. Результативность контрольной деятельности.	Январь 2027	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ

	4. Результаты административно - общественного контроля. 5. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за первое полугодие. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие. 7. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.			
3.6	**Административное совещание № 6** 1. Ознакомление с повесткой дня административного совещания при заведующей. 2. Выполнение решения предыдущего административного совещания при заведующей № 05. 3. Результативность контрольной деятельности (знакомство с итогами контроля). 4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 5. Выполнение требований СанПиН в образовательном процессе, организация прогулок в соответствии с ФГОС ДО. 6. Подготовка к мероприятию «День защитника Отечества».	Февраль 2027	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ
3.7	**Административное совещание № 7** 1.Ознакомление с повесткой дня административного совещания при заведующей. 2. Выполнение решения предыдущего административного совещания при заведующей № 06.	Март 2027	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ

	3.Результаты административно - общественного контроля (знакомство с итогами контроля). 4. Анализ заболеваемости детей. 5.Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. Подготовка к мероприятию «8 Марта - Женский день!» 7.Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту.			
3.8	**Административное совещание № 8** 1.Ознакомление с повесткой дня административного совещания при заведующей. 2.Выполнение решения предыдущего административного совещания при заведующей № 08. 3.Результаты административно - общественного контроля (знакомство с итогами контроля). 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Организация работы по благоустройству территории ДОУ. 6. Соблюдение трудовой дисциплины на рабочем месте.	Апрель 2027	Заведующий Старший воспитатель	Работники ДОУ

3.9	**Административное совещание № 9** 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной 3. деятельности. 4. Подготовка выпуска детей в школу. 5. Анализ заболеваемости. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания. 7. О подготовке к летней оздоровительной работе. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.			
4	**Нормативно-правовое обеспечение**			
4.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь 2027	Заведующий	Ответственный за кадровую работу
4.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за кадровую работу
4.3	Актуализация локальных актов	По мере необходимости	Заведующий	Ответственные работники
4.4	Разработка и утверждение новых локальных актов в соответствии с изменениями законодательства	По мере необходимости	Заведующий	Ответственные работники
4.5	Ознакомление работников с изменениями нормативно-правовой базы	По мере внесения изменений	Заведующий	Ответственные работники

4.6	Контроль наличия и актуальности обязательной документации ДОУ	В течение года	Заведующий	Ответственные работники
5	**Оценка качества образования**			
5.1	Посещение занятий педагогов	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
5.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
5.3	Тематический контроль по первой годовой задаче: «Эффективность работы по формированию связной речи у детей дошкольного возраста». Цель: выяснить состояние работы по речевому развитию, проверить уровень сформированности связной речи, речевой активности и коммуникативных навыков детей.	Ноябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
5.4	Тематический контроль по второй годовой задаче: «Эффективность использования нетрадиционных техник рисования в художественно-эстетическом развитии воспитанников». Цель: определить эффективность работы педагогов по развитию творческих способностей детей посредством нетрадиционного рисования.	Март 2027	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги

5.5	Итоговый контроль Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год» Цели: выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; выявление готовности детей к обучению в школе	10-21.05. 2027	Заведующий, старший воспитатель	Старший воспитатель
6.	**Система внутреннего мониторинга**			
6.1	Мониторинг развития детей на начало учебного года	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
6.2	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на начало и конец учебного года	Октябрь	Педагог-психолог	
6.3	Мониторинг развития детей на конец учебного года	Апрель-Май	Старший воспитатель Воспитатели	
6.4	Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года.	Апрель-Май	Педагог-психолог	
5.5	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда	В течение года	Заведующий	Работники ДОУ
5.6	Подготовка отчета по самообследованию	Январь–апрель 2027	Заведующий	Старший воспитатель,

				ответственные работники
5.7	Организация питания	В течение года	Заведующий	Медицинский работник, ответственные лица
5.8	Изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май 2027	Заведующий	Старший воспитатель, педагоги

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			
1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Август 2026	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.1.1	Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и аттестации по повышению квалификации на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели	

1.1.2	Ознакомление педагогов с положением «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	Октябрь 2026	Старший воспитатель Воспитатели	
1.1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих педагогическую деятельность.	В течение года	Педагоги	
1.1.4	Консультации по подготовке к аттестации.	Постоянно	Старший воспитатель Воспитатели	
1.1.5	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	По плану УДО	Заведующий	
1.1.6	Участие и посещение педагогами районных методических объединений.	По плану	Старший воспитатель Воспитатели	
1.2	Проведение открытых занятий по направлениям годовых задач	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.2.1	Открытые занятия по речевому развитию.	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
1.2.2	Открытые занятия по художественно-эстетическому развитию (рисование с использованием нетрадиционных техник рисования)	Март 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.4	**Проведение семинаров/круглых столов по реализации годовых задач**	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги

1.4.1	**Семинар-практикум** «Играя, развиваем речь». Цель: повышение компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников через игровую деятельность	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.4.2	**Мастер-класс** «Речевые игры в работе с дошкольниками»	Ноябрь 2026	Педагог-психолог	Воспитатели
1.4.3	**Круглый стол** «Как поддержать речевую и творческую активность ребенка в образовательной и самостоятельной деятельности»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.4.4	**Семинар-практикум** «Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческих способностей дошкольников»	Март 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
1.4.5	**Мастер-класс** «Рисуем необычно: эффективные нетрадиционные техники рисования»	Март 2027	Педагоги	Воспитатели
1.4.6	**Круглый стол** «Виды техник нетрадиционного рисования»	Март 2027	Старший воспитатель	Воспитатели, специалисты
1.6	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	По мере внесения изменений	Заведующий, старший воспитатель	Педагогические работники
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Август 2026	Заведующий	Старший воспитатель

2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель	Аттестуемые педагоги
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников «Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения»	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель	Аттестуемые педагоги
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь 2026	Заведующий	Члены комиссии
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации	Аттестационная комиссия	Педагогические работники

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Разработка, актуализация и утверждение образовательных программ, режима дня групп	Август 2026	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	Август 2026	Старший воспитатель	Специалисты

3	Актуализация расписания занятий	Август 2026	Старший воспитатель	Педагоги
4	**Проведение консультаций для педагогических работников**			
4.1	«Эффективные методы и приемы развития связной речи дошкольников»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
4.2	«Создание речевой развивающей среды в группе»	Октябрь 2026	Старший воспитатель, учитель-логопед	Воспитатели
4.3	«Игровые технологии как средство речевого развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2026	Учитель-логопед	Воспитатели
4.4	«Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками»	Декабрь 2026	Старший воспитатель	Воспитатели
4.5	«Организация и планирование прогулок в зимний период»	Январь 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
4.6	«Использование нетрадиционных материалов и техник в изобразительной деятельности дошкольников»	Февраль 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
4.7	«Особенности организации образовательного процесса в летний период в соответствии с ФОП ДО»	Март 2027	Специалисты	Педагоги
4.8	«Безопасность на летней площадке»	Июнь 2027	Старший воспитатель	Педагоги

4.9	«Развитие творческих способностей детей в летний период посредством нетрадиционного рисования»	Август 2027		
5	Разработка и утверждение плана работы методического объединения	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	Педагоги
6	Изучение и распространение эффективного педагогического опыта по речевому и познавательному развитию	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	**Психолого-педагогическое сопровождение**			
1.1	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня речевого развития, характера и механизмов речевых нарушений	Сентябрь–октябрь 2026, апрель–май 2027	Заведующий	Учитель-логопед
1.2	Проведение диагностики, направленной на выявление уровня актуального развития и особенностей эмоционально-волевой сферы	Сентябрь–октябрь 2026, апрель–май 2027	Заведующий	Педагог-психолог

1.3	Разработка методических рекомендаций педагогам по результатам диагностического обследования воспитанников	По результатам диагностики	Специалисты	Воспитатели
1.4	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с нормотипичными обучающимися	Сентябрь 2026	Специалисты	Воспитатели
1.5	Разработка плана коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Сентябрь 2026	Специалисты	Педагог-психолог Воспитатели
1.6	Проведение индивидуальных консультаций с родителями	По плану специалиста	Специалисты	Родители
1.7	Проведение плановых заседаний ППк	1 раз в квартал	Председатель ППк	Члены ППк
1.8	Проведение внеплановых заседаний ППк	По необходимости	Председатель ППк	Члены ППк
1.8.1	Направление обучающихся на ТПМПК для уточнения статуса ОВЗ и определения специальных условий	По необходимости	ППк	Специалисты
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся	Осень–весна	Медицинский работник	Воспитатели
2.2	Проведение профилактических мероприятий	В течение года	Медицинский работник	Воспитатели

2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий	В течение года	Медицинский работник	Работники ДОУ
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.4.1	Утренняя гимнастика, физкультурные занятия, двигательные паузы и двигательная деятельность на прогулке	В течение года	Воспитатели	Воспитатели
2.4.2	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.3	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	Ежедневно	Воспитатели	
2.4.4	Физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели	Педагоги
2.4.5	Пальчиковая гимнастика с речевым сопровождением	3–4 раза в день	Воспитатели	Педагоги
2.4.6	Оздоровительный бег	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели	Педагоги
2.4.7	Использование приемов релаксации	В течение года	Воспитатели	Воспитатели
2.5	Спортивные досуги и развлечения	В течение года	Педагоги	Воспитатели

2.5.1	Спортивный праздник «День здоровья»	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Педагоги
2.5.2	Спортивный праздник «Мы здоровью скажем: да!»	Апрель 2027	Старший воспитатель	Педагоги
2.5.3	Организация двигательной активности воспитанников в летний оздоровительный период	Июнь–август 2027	Старший воспитатель	Воспитатели
2.6.	Контроль соблюдения двигательного режима и требований охраны здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги
3	**Конкурсы, выставки, смотры**			
3.1	Смотр – конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	02.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
3.2	Выставка рисунков «Сан Даймохк»	05.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги

3.3	Выставка семейных поделок из природного материала «Золотая осень»	23.10.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
3.4	Выставка семейных творческих работ «Зимняя сказка».	20.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
3.5	Смотр-конкурс «Снежная сказка на окне»	07-18.12.2026	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	Педагоги
3.6	Смотр-конкурс «Воспитатель - 2027 года»	Январь 2027	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	Педагоги
3.7	Выставка детских работ на 23 февраля: «День Защитника Отечества».	20.02.2027	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
3.8	Выставка детских рисунков «Милая мама»	05.03.2027	Старший воспитатель	Педагоги

			Воспитатели (всех возрастных групп)	
3.9	Выставка детских рисунков «Чудо-краски»	11.03.2027	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
3.10	Смотр-конкурс «Лучший огород на окне	Март-апрель 2027	Старший воспитатель Воспитатели	Педагоги
3.11	Выставка детских работ «Моя любимая Чечня!»	21.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Педагоги
3.12	Выставка детских подделок «9 Мая – День Победы»	05.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
3.13	Смотр-конкурс «Готовность к проведению летней оздоровительной работы»	17-21.05.2-2027	Старший воспитатель Воспитатели	Педагоги

IV. I. РАБОТА С ДЕТЬМИ КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

(праздники, развлечения, конкурсы, выставки и беседы)

№ п/п	Тематика	Варианты мероприятий	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	День знаний	Развлечение До свидания, лето, здравствуй, детский сад! «Детский сад ребят встречает»	01.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	День Чеченской республики	Тематические беседы, речевые игры, знакомство с символикой и культурой родного края	04.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
3.	День чеченской женщины	Мероприятие «Нохчийн сийлахь йо1»	18.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	День воспитателя и всех работников ДОУ	Утренник «С Днем воспитателя!»	25.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
5.	День молодежи и День учителя	Тематическая беседа, посвященная Дню молодежи и дню учителя	02.10.2026	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели

		Выставка рисунков «Букет учителю»	02.10.2026		
6.	Здравствуй, осень золотая»!	Музыкальное развлечение «Здравствуй, осень!»	16.10.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели Родительский комитет
		Осенняя ярмарка «Что нам осень подарила?»	21.10.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
7.	День народного единства	Тематические беседы, посвященные Дню народного единства	с 03.11.2026 по 04.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка детского творчества «В единстве и согласии»	03.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели	Воспитатели
8.	День матери	Тематические беседы	21.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка детских работ «Открытка маме»	24.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Утренник «День Матери»	25.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели

9.	День Конституции РФ	Тематические беседы	11.12.2026	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
10.	В гости Новый год пришел…	Праздничные мероприятия «Здравствуй Новый год!»	29-30. 12.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка детского художественного творчества (рисунки) «Новогодняя фантазия»	12.12.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
		Конкурс «Снежная сказка на окне» - рисование на окнах.	с 07.12.2026 по 25.12.2026	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
11.	Священный месяц «Рамадан»	Утренник «Благословенный Рамадан»	12.02.2027	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели
12.	День защитников Отечества	Тематические беседы	19.02.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка детских работ, «Мой папа – защитник Отечества!»	19.02.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Утренник, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2027	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	

13.	8 Марта - Международный женский день	Тематические беседы	04.03.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Выставка творческих работ «Подарок маме».	04.03.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Утренник «Моя милая мамочка!»	05.03.2027	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
14.	День Конституции ЧР	Тематические беседы Выставка детского творчества (рисунки) «Мой край»	19.03.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
15.	Священный месяц Рамадан	Тематические беседы	26.03.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
16.	Всемирный день авиации и космонавтики	Тематические беседы	09.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
17.	День мира в Чеченской Республике	Конкурс детских рисунков «Пусть будет мир в Мире!» (совместно с родителями)	15.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели

		Тематические беседы «Мы за мир»	14.04.2027 по 15.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
18.	День чеченского языка	Тематические беседы	21.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Мероприятие «Ненан мотт - сан дозалла!» Неделя чеченского языка.	23.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
19.	День Весны и Труда	Тематические беседы	30.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
20.	День Победы	Тематические беседы	05.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Утренник «День Великой Победы!»	06.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	
21.	День памяти и скорби	Тематическая беседа «Мы помним, мы гордимся».	07.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Мероприятие, приуроченное Дню памяти и скорби	07.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели	

22.	Выпуск детей в школу	Выставка работ выпускников детского сада «Счастливое детство»	20.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
		Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	28.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	Старший воспитатель Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	**Работа с родителями**			
1.1	Общее родительское собрание	Сентябрь 2026	Заведующий	Старший воспитатель, педагоги
1.2	Информирование родителей о задачах ДОУ по речевому и познавательному развитию детей	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.3	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за 2026–2027 учебный год»	Май 2027	Заведующий	Педагоги
1.4	Групповые родительские собрания по возрастным группам	По мере необходимости	Воспитатели	Родители

1.6	**Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты**	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
1.6.1	Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
1.6.2	Игры для развития внимания, памяти, мышления и речи дошкольника	Октябрь 2026	Воспитатели	
1.6.3	Влияние речи родителей на развитие речи детей.	Ноябрь 2026	Воспитатели	
1.6.4	Как воспитать двигательную активность у детей.	Декабрь 2026	Воспитатели	
1.6.5	Влияние родительских установок на развитие детей.	Январь 2027	Педагог-психолог	
1.6.6	Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной.	Февраль 2027	Воспитатели	
1.6.7	Развиваем творческие способности ребенка дома	Март 2027	Старший воспитатель	
1.6.8	Система работы по организации сюжетно-ролевой игры в условиях современного ДОУ.	Апрель 2027	Воспитатели	
1.6.9	Ступеньки перед школой (индивидуальное консультирование по результатам диагностики и проблемам психологической готовности к школе).	Апрель 2027	Педагог-психолог	
1.6.10	Безопасность детей в летний период.	Май 2027	Старший воспитатель	
1.7	**Совместные мероприятия**			

1.7.1	Смотр – конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	02.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
1.7.2	Выставка рисунков «Сан Даймохк»	05.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
1.7.3	Выставка семейных поделок из природного материала «Золотая осень»	23.10.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
1.7.4	Выставка семейных творческих работ «Зимняя сказка».	20.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
1.7.4	Смотр-конкурс на лучший зимний участок – постройки из снега (при наличии снега)	19.12.2026	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	Педагоги
1.7.5	Выставка детских работ на 23 февраля: «День Защитника Отечества».	20.02.2027	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
1.7.6	Выставка детских рисунков «Милая мама»	05.03.2027	Старший воспитатель	Педагоги

			Воспитатели (всех возрастных групп)	
1.7.7	Выставка детских рисунков «Чудо-краски»	11.03.2027	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
1.7.8	Выставка детских работ «Моя любимая Чечня!»	21.04.2027	Старший воспитатель Воспитатели	Педагоги
1.7.9	Выставка детских подделок «9 Мая – День Победы»	05.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
1.7.10	Смотр – конкурс «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году».	02.09.2026	Старший воспитатель Воспитатели (всех возрастных групп)	Педагоги
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СШ № 7 г. Ойсхара	Август 2026	Заведующий	Старший воспитатель

2.2	Организация мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
2.3	Взаимное посещение школы и детского сада (образовательной деятельности, уроков)	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
2.4	Взаимное консультирование			
2.5	Участие в совместных методических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель	Педагоги
2.6	Прохождение практики студентов на базе ДОУ	По мере необходимости, в течение года	Заведующий	Ответственные педагоги
3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	По плану МЧС	Заведующий	Работники ДОУ
3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	По плану МЧС	Заведующий	Работники МЧС, педагоги
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территории)	По мере необходимости	Заведующий	Ответственные лица

3.4	Проведение бесед и занятий по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный за безопасность	Педагоги
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за безопасность
4.2	Профилактические мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (по плану ПДДТТ)	В течение года	Ответственный за ПДДТТ	Педагоги
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Ответственный за ПДДТТ	Педагоги

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за сайт
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте	По мере необходимости	Заведующий	Ответственный за сайт

3	Организация системы обратной связи через онлайн-опросы, отзывы и открытые форумы для сбора мнений и предложений	В течение года	Заведующий	Ответственный за информационную работу
4	Информационное сопровождение реализации годовых задач, мероприятий по речевому и познавательному развитию воспитанников	В течение года	Заведующий	Ответственный за сайт, педагоги

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	Обновление мебели	В течение года	Заведующий	Завхоз
2	Закупка средств обучения, наглядных пособий, дидактических игр и материалов для речевого и познавательного развития	В течение года	Заведующий	Старший воспитатель, завхоз
3	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	Летний период 2027	Заведующий	Завхоз, обслуживающий персонал
4	Благоустройство территории ДОУ, прогулочных участков и веранд	Весна–лето 2027	Заведующий	Завхоз, обслуживающий персонал

5	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий	Завхоз, специализированные организации
6	Реализация энергосберегающих мероприятий	В течение года	Заведующий	Завхоз
7	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ: обеспечение доступности помещений, наличие необходимых информационных и дидактических материалов, адаптация образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей	В течение года	Заведующий	Старший воспитатель, специалисты
8	Обновление и пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп по направлениям речевого и художественно-эстетического развития	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Воспитатели

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	По необходимости	Заведующий	Ответственные работники

2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС, техническое обслуживание и модернизация системы автоматической пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий	Ответственный за пожарную безопасность, специализированная организация
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	Работники ДОУ
4	Проведение инструктажей работников по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и действиям при чрезвычайных ситуациях	Согласно графику	Заведующий	Ответственные работники
5	Контроль состояния эвакуационных выходов, путей эвакуации, первичных средств пожаротушения	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность	Ответственные работники
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации воспитанников и работников	Согласно плану	Заведующий	Работники ДОУ
7	Контроль безопасного состояния игровых и спортивных площадок, оборудования территории ДОУ	В течение года	Заведующий	Завхоз
8	Проведение мероприятий по профилактике детского травматизма	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Педагоги

IX. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	До 1 февраля 2027	Заведующий	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	До 30 декабря 2026	Заведующий	Бухгалтер
3	Планирование расходов на приобретение учебно-методических материалов, оборудования, мебели и средств обучения	В течение года	Заведующий	Бухгалтер, завхоз
4	Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Заведующий	Бухгалтер
5	Проведение инвентаризации имущества и материальных ценностей	Согласно установленным срокам	Заведующий	Бухгалтер, материально ответственные лица
6	Контроль исполнения договорных обязательств и своевременности оплаты коммунальных и иных услуг	В течение года	Заведующий	Бухгалтер
7	Подготовка отчетов об исполнении финансово-хозяйственной деятельности	Согласно установленным срокам	Заведующий	Бухгалтер

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11 «Нур» г. Ойсхара»
_____ З.З. Рашаева

Циклограмма оперативного контроля

Оперативный контроль

№	*Содержание*	*Сроки*	*Ответственные*	*Отметка о выполнении*
1	Санитарное состояние групп	Сентябрь	Медсестра	
2	Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность		Заведующий	
3	Документация педагогов ДОУ		Старший воспитатель	
4	Организация работы по привитию КГН воспитанникам		Старший воспитатель	
5	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Октябрь	Медсестра	
2	Организация двигательной активности в режиме дня		Старший воспитатель	
3	Организация питания в группах		Медсестра	

4	Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД		Старший воспитатель	
5	Организация утреннего приема		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Ноябрь	Медсестра	
2	Организация питания в группах		Медсестра	
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель	
4	Организация игровой деятельности		Старший воспитатель	
5	Охрана жизни и здоровья дошкольников		Старший воспитатель	
1	Организация питания	Декабрь	Медсестра	
2	Анализ формирования у детей навыков самообслуживания		Старший воспитатель	
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель	
4	Ведение групповой документации		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Январь	Медсестра	
2	Организация хозяйственно-бытового труда		Старший воспитатель	
3	Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность		Старший воспитатель	
4	Организация пробуждающей гимнастики		Старший воспитатель	
5	«Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»		Заведующий Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Февраль	Медсестра	
2	Организация работы по формированию КГН у воспитанников		Старший воспитатель	
3	Организация утреннего приема		Старший воспитатель	
4	Организация работы педагогов по формированию у дошкольников знаний о ПДД		Старший воспитатель	

1	Организация питания	Март	Медсестра	
2	Организация двигательной активности в режиме дня		Старший воспитатель	
3	Организация и проведение утренней гимнастики		Старший воспитатель	
4	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	
1	Санитарное состояние групп	Апрель	Медсестра	
2	Организация гимнастики пробуждения		Старший воспитатель	
3	Организация работы педагогов по профилактике ОБДД		Старший воспитатель	
4	Организация наблюдения в природе		Старший воспитатель	
1	Организация питания	Май	Медсестра	
2	Выполнение режима дня		Старший воспитатель	
3	Ведение групповой документации		Старший воспитатель	
4	Организация утреннего приема		Старший воспитатель	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы			
1.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков).	В течение года	Старший воспитатель
2.	Участие в педагогических советах.		
3.	Взаимное консультирование.		

4.	Проведение совместных родительских собраний.		
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
6.	Беседа «Поговорим о школе». Утренник «День знаний».	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
7.	Беседа «Знакомство с профессией - Учитель».	Октябрь	
8.	Дидактическая игра «Школьная библиотека».	Ноябрь	
9.	Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа».	Декабрь	
10.	Выставка детских работ «Моя будущая школа»	Январь	
11.	Сюжетно-ролевая игра «Я – школьник».	Февраль	
12.	Рассматривание школьных принадлежностей. Дидактическая игра «Собери портфель».	Март	
13.	Оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе».	Апрель	
14.	Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
15.	Выпуск детей в школу.	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями			
16.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе». Правила для родителей.	Сентябрь	Старший воспитатель, Воспитатели старшей группы
17.	Родительское собрание «Скоро в школу».	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
18.	Консультация «Современные формы работы с родителями в ДОУ».	Январь	
19.	Консультация «Готовим руку к письму».	Февраль	

20.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ.	Апрель	Старший воспитатель