

Обсужден
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 01
от 28.08.2023 г.

Утвержден
на заседании профкома
Протокол № 01 от 28.08.2023 г.
Председатель ППО
_____И.Р.Исмаилова

План
работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 3 «Нур» с.Верхний-Нойбер»
на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «Детский сад № 3 «Нур»

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- активизация деятельности института уполномоченных по разным направлениям профсоюзной работы в школе.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	1.Избрание секретаря профсоюзного собрания. 2. Утверждение плана работы на новый 2023 – 2024 учебный год. 3.Избрание уполномоченных по направлениям профсоюзной деятельности.	август	ППО И.Р.Исмаилова
1.2.	1.Отчетное профсоюзное собрание.	декабрь май	ППО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1.	1. О распределении учебной нагрузки и участие профкома в составлении тарификации. 2.Состояние готовности групповых помещений к новому учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшению условий труда к началу учебного года. 3.Об утверждении социального паспорта.	сентябрь	Профком
2.2.	1.Обновление профсоюзного уголка.	октябрь	Профком

	2.Обновление страницы профсоюзной организации на сайте образовательного учреждения.		
2.3.	1.О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. 2.О проведении инструкции по ОТ и ТБ, наличие подписей работающих.	ноябрь	Профком
2.4.	1. Подготовка новогоднего праздника для работников. 2.Согласовать график отпусков работников.	декабрь	Профком
2.5.	Оказание материальной помощи членам профсоюза.	По мере необходимости	Профком
2.6.	1. О правильности начисления заработной платы. 2.Организация поздравления мужчин ко Дню Защитника Отечества.	январь	Профком
2.7.	Об организации поздравления женщин с праздником 8 марта	февраль	Профком
2.8.	1.Участие коллектива работников в мотивации членов в ФСПУ 2.Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве ДОУ.	март	Профком
2.9	1.О выполнении условий Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	апрель	Профком
	Об итогах проведенной работы профсоюзного комитета за 2023-2024 гг.	май	Профком
III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений и по вопросу труда и заработной платы			
3.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.	В течение отчетного периода	И.Р.Исмаилова
3.2	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	В течение отчетного периода	И.Р.Исмаилова
3.3	Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	В течение отчетного периода	И.Р.Исмаилова
3.4	Обеспечение стабильных взаимоотношений с работодателем.	В течение отчетного периода	И.Р.Исмаилова
3.5	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением	В течение отчетного периода	И.Р.Исмаилова

	коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.		
3.6	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	В течение отчетного периода	И.Р.Исмаилова
IV. Работа уполномоченного по охране труда и жилищно-бытовым вопросам			
4.1	Планирование и регулирование соблюдения правил техники безопасности	Постоянно	Т.А.Цагараев
4.2	Информирование работников о нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в учебном заведении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.	В течение отчетного периода	Т.А.Цагараев
4.3	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.	В течение отчетного периода	Т.А.Цагараев
4.4	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	В течение отчетного периода	Т.А.Цагараев
4.5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	В течение отчетного периода	Т.А.Цагараев
4.6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	В течение отчетного периода	Т.А.Цагараев
4.7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	В течение отчетного периода	Т.А.Цагараев
V Работа уполномоченного первичной профсоюзной организации по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы и по культурно-массовой работе			
5.1	Работа по регулярному обновлению материалов профсоюзного уголка, информационного стенда.	По мере необходимости	Т.А.Шапаева
5.2	Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза.	В течение отчетного периода	Т.А.Шапаева

5.3	Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.	В течение отчетного периода	Т.А.Шапаева
5.4	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	В течение отчетного периода	Т.А.Шапаева
5.5	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	В течение отчетного периода	Т.А.Шапаева
5.6	Регулярное размещение агитационных материалов за здоровый образ жизни на профсоюзном информационном стенде.	В течение отчетного периода	Т.А.Шапаева
VI. Работа уполномоченного первичной профсоюзной организации по вопросам пенсионного и социального обеспечения и по правозащитной работе			
6.1	Ведение учета лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	В течение отчетного периода	Р.С.Идрисова
6.2	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	В течение отчетного периода	Р.С.Идрисова
6.3	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	В течение отчетного периода	Р.С.Идрисова
6.4	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	В течение отчетного периода	Р.С.Идрисова
6.5	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	В течение отчетного периода	Р.С.Идрисова
6.6	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	В течение отчетного периода	Р.С.Идрисова

VII. Работа уполномоченного первичной профсоюзной организации по организационно-массовой и уставной работе и по делам молодежи и наставничества

7.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства. Утверждение плана работы на новый год.	В течение года	Л.Г.Идрисова
7.2	Мотивация о преимуществах членства организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течение отчетного периода	Л.Г.Идрисова
7.3	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	В течение отчетного периода	Л.Г.Идрисова
7.4	Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность	Постоянно	Л.Г.Идрисова
7.5	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	В течение отчетного периода	Л.Г.Идрисова
7.6	Обеспечение трудовых и профессиональных прав и гарантий молодёжи.	В течение отчетного периода	Л.Г.Идрисова

ХП. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения			
12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию.	август	уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения
12.2	Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	регулярно	Х.С.Баханаева
12.3	Оказание помощи в оформлении пенсии по старости.	регулярно	Х.С.Баханаева
12.4	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	в течение отчётного периода	Х.С.Баханаева
12.5	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	в течение отчётного периода	Х.С.Баханаева
12.6	Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путёвки для членов профсоюза.	в течение отчётного периода	Х.С.Баханаева
12.7	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	в течение отчётного периода	Х.С.Баханаева
12.8	Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	в течение отчётного периода	Х.С.Баханаева
12.9	Регулярная организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	1 раз в год	Х.С.Баханаева
12.10	Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	в течение отчётного периода	Х.С.Баханаева
12.11	Контроль, за правильным оформлением больничных листков и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.	в течение отчётного периода	Х.С.Баханаева

МБДОУ «Детский сад № 1 «Илли» с.Кади-Юрт»



Протоколы
собраний первичной профсоюзной организации