

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ



№ 3 «Нур»

А. Дасаушова
01.00.23 г. № 01)

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

Т.А.Цагараев

«13» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Нур»

З.З.Рашаева

Приказ от 13.01.2023 г. № 14 -а/х



Инструкция

по охране труда для заведующего дошкольным образовательным учреждением

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы заведующего ДОУ, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете, иных помещениях и на территории детского сада, а также требования охраны и безопасности труда в возможных аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья заведующего при выполнении им своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей заведующего дошкольным образовательным учреждением допускаются лица:

1) имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;

2) соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в

1) 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Заведующий ДОУ при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Заведующий должен пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. На заведующего дошкольным образовательным учреждением возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.7. Заведующий в дошкольном образовательном учреждении должен обеспечить:

1) безопасность сотрудников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

2) создание и функционирование системы управления охраной труда;

3) применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

4) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах;

5) режим труда и отдыха сотрудников детского сада;

6) приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

7) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

8) недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9) организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

10) проведение специальной оценки условий труда;

11) организацию проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров;

12) недопущение сотрудников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

13) информирование сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

14) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников в таких ситуациях, по оказанию первой помощи;

- 15) расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 16) выполнение предписаний;
- 17) ознакомление сотрудников детского сада с требованиями охраны труда;
- 18) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

1.8. Заведующий ДОУ в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- 1) соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- 2) соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- 3) знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО), мультимедийным проектором, оргтехникой;
- 4) знать способы рациональной организации рабочего места;
- 5) иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- 6) осуществлять контроль выполнения сотрудниками детского сада правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- 7) заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в дошкольном образовательном учреждении;
- 8) своевременно и систематически проводить осмотры и организовывать выполнение ремонта здания и территории ДОУ;
- 9) назначать приказом ответственных за соблюдение требований, норм и правил охраны труда в групповых комнатах, музыкальном и физкультурном зале, во всех остальных помещениях детского сада;
- 10) системно выносить на обсуждение педагогического совета, попечительского совета, родительского комитета, административного совещания или общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения вопросы организации работы по охране и безопасности труда;
- 11) знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- 12) уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- 13) знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- 14) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с условиями трудового договора, должностной инструкцией;
- 15) соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
- 16) соблюдать должностную инструкцию заведующего детским садом.

1.9. В процессе работы возможно воздействие на заведующего ДОУ следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- 1) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- 2) зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);

3) поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;

4) поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных удлинителей;

5) снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;

6) статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

7) психо-эмоциональное перенапряжение.

1.11. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм заведующий должен:

1) оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

2) мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

3) не допускать приема пищи на рабочем месте;

4) осуществлять проветривание рабочего кабинета;

5) соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.13. Заведующему ДОУ запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Заведующий детским садом, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Проверить окна в рабочем кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

1) осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

2) уровень искусственной освещенности в кабинете заведующего должен составлять 300 люкс;

3) уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете заведующего должен составлять не менее 300 люкс;

4) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из кабинета заведующего детским садом, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

1) проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

2) проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору (ноутбуку), оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания и их заземления;

3) проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, провести регулировку монитора;

4) убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;

5) убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета заведующего. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.9. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы заведующему ДОУ необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, папками и любыми другими посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета заведующего ДОУ не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.5. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.7. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.8. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.9. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.10. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.11. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.12. Не использовать в помещении кабинета заведующего переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

3.13. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать кабинет заведующего дошкольным образовательным учреждением, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники заведующему детским садом запрещается:

1) смотреть прямо на луч света исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;

2) прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

3) включать в электросеть и отключать от неё электроприборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;

- 4) допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- 5) нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
- 6) выполнять выключение рывком за шнур питания, необходимо держаться за штепсельную вилку;
- 7) передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- 8) размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- 9) закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
- 10) располагать электроприборы в закрытых и глухих местах;
- 11) разбирать включенные в электросеть приборы;
- 12) прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- 13) сгибать и заземлять кабели питания, ставить на них предметы и мебель;
- 14) оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Заведующему необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

- 1) во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- 2) ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- 3) не ходить по мокрому полу;
- 4) при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- 5) обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
- 6) не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

3.17. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для заведующего в ДООУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, мультимедийного проектора и оргтехники, руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с ЭСО.

3.18. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать, не поправлять.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- 1) пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- 2) неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- 3) прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- 4) террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, искрение и ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.3. В случае возникновения задымления или возгорания в рабочем кабинете, заведующий ДОУ должен немедленно прекратить работу, вывести посетителей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 - с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала). При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 – с мобильного).

4.5. При получении травмы иным работником или воспитанником:

1) немедленно оказать (организовать оказание) ему первую помощь, вызвать медицинского работника детского сада, при необходимости - скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) (организовать доставку в лечебное учреждение);

2) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

4) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

5) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Управление (Департамент) образования, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

б) при групповом несчастном случае с воспитанниками, несчастном случае с тяжелыми повреждениями здоровья или со смертельным исходом в течение суток также направить сообщение в территориальный орган МВД Российской Федерации.

7) при групповом несчастном случае с работниками, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток направить извещение в территориальный орган Федеральной инспекции труда, прокуратуру, Управление (Департамент) образования, в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в территориальное объединение организаций профсоюзов, сообщить родственникам пострадавшего;

8) о случаях острого отравления сообщить в орган Роспотребнадзора;

9) принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.6. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний в детском саду, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующему ДОУ необходимо в течение двух часов с момента выявления проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, и обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете заведующего дошкольным образовательным учреждением оперативно сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы заведующему ДОУ необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и административный кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться, что помещение кабинета заведующего приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в детском саду, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку огнетушителя.

5.4. Проветрить помещение кабинета заведующего детским садом.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

5.6. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Известить заместителя заведующего по АХР (завхоза) о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет заведующего ДОУ на ключ.

С инструкцией ознакомлен (а)

« » 202 г.

_____ / _____ /